

Die Lista Office Group mit der eigenständigen und bekannten Marke Lista Office LO, gehört zu den führenden Büroeinrichtungsunternehmen der Schweiz. Als Gesamtanbieter mit eigenen Produktionsstätten, schweizweitem Vertriebsnetz, einem breiten Produkt- und Dienstleistungsangebot und starken Partnern ist die Gruppe in der Lage, Kundenbedürfnisse aller Segmente umfassend abzudecken. Das innovative Unternehmen hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um auch im Markt der Zukunft eine tragende Rolle zu spielen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung am **Standort Degersheim** eine motivierte und analytische „Hands-on“-Persönlichkeit als

eCommerce / Online Shop-Manager:in 100%

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Projektleitung den Aufbau sowie die Umsetzung unseres Online-Shops
- Sie koordinieren in der Schnittstellenfunktion die Bereiche Vertrieb – Logistik – IT – Verkaufsdienst – Rechnungswesen – Reklamationswesen – externe Partner etc.
- Sie pflegen unser Produktsortiment im Shop (Bild – Produktbeschreibungen – Verkaufstexte)
- Mitgestaltung: E-Shop Promotion (Online-Marketing, SEO, Paid AdWords, social media etc.)
- Verantwortlich für das Reporting, Analytics und KPI's
- Mitverantwortlich für das Bestands- und Logistikmanagement
- Stetige Weiterentwicklung der eCommerce-Strategie

Ihr Profil

- Abgeschlossene Weiterbildung im Digital Business, BWL oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im eCommerce oder Online-Marketing
- Fundierte Kenntnisse in eCommerce-Plattformen (Shopify von Vorteil) sowie Online-Marketing-Tools (Analytics, Ads, E-Mail-Marketing)
- Erfahrung mit SEO, SEA, Affiliate-Marketing und Social Media Advertising
- Erfahrung mit Webanalyse-Tools zur Überwachung und Verbesserung der Performance
- Verständnis für User Experience (UX) und User Interface (UI) Design, IT- und Integrationen
- Selbständigkeit, Proaktivität und Kreativität unterstreichen Ihre Persönlichkeit
- Hohe analytische Fähigkeiten und datengetriebenes Denken

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem der führenden Unternehmen der Branche
- Tätigkeitsfeld mit hohem Mass an Eigenverantwortung
- Gutes Betriebsklima, langjährige Mitarbeitende und ein kompetentes, motiviertes Team
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, damit Sie sich in Ihrer täglichen Arbeit wohlfühlen
- Genuss von mindestens 5 Wochen Ferien und guten Sozialleistungen
- Für Ihr Auto steht immer ein freier und kostenloser Parkplatz zur Verfügung, gute Verbindungen im ÖV
- Vergünstigung Reka-Checks, Lunch-Checks im Wert von CHF 114.00/Monat
- Persönliche Entfaltungsmöglichkeiten in dynamischen Strukturen

Workplace Experience. Sie fühlen sich als „**Macher:in**“ wohl in einer Schnittstellenfunktion zwischen diversen Abteilungen? Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

LOG Produktions AG

c/o Lista Office Group AG
Frau Sandra Ulrich
Mülmoosstrasse 8
9212 Arnegg
E-Mail: jobs@lista-office.com