

Bussnang, Oktober 2024

Wir sind ein innovatives Familienunternehmen, das hochwertige Anbaugeräte und Ersatzteile für die Baumaschinenbranche vertreibt. In unserem Firmensitz in Bussnang entwickeln und produzieren wir verschiedenste Anbaugeräte nach Kundenwünschen und Bedarf. Begleiten Sie uns auf unserem Wachstumskurs und machen Sie unseren Erfolg zu Ihrem.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Innendienst 60 - 100%

Ihre Aufgaben

- Administrative Arbeiten in der Auftragsabwicklung
- Unterstützung in der Arbeitsvorbereitung
- Organisation von Transportaufträgen für An- und Auslieferungen
- Telefonische Absprachen mit Kunden und Lieferanten
- Entgegennahme und Weiterleitung von telefonischen Anfragen und Bestellungen
- Administrative Unterstützung der Werkstattleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit technischen Produkten notwendig
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit ERP Systemen
- Teamfähig, motiviert, pflichtbewusst, flexibel und belastbar
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, exakte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Arbeitsstelle in einem motivierten Team
- Gute Infrastruktur
- Sichere und langfristige Anstellung
- Zeitgemässe Entlohnung
- Kostenfreie Parkplätze und gute ÖV-Anbindung

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihr aussagekräftiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto und Zeugniskopien) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt

Ullmann^{VG} AG
Michèle Graf
Breitstrasse 1
9565 Bussnang
bewerbung@um-ag.ch
www.um-ag.ch