

Die **Stadt Dornbirn** führt ein allgemeines Krankenhaus mit 278 Akutbetten und sichert die überregionale medizinische Versorgung der Bevölkerung des Vorarlberger Rheintals auf einem hohen medizinischen Qualitätsstandard.

Patienten und Patientinnen fordern eine hohe Qualität im Krankenhaus – in fachlicher wie in menschlicher Sicht. Beschwerden geben Aufschluss darüber, in welcher Qualität die Dienstleistungen aus Sicht der Patienten und Patientinnen erbracht werden – und sind unsere Chance, Qualitätsmängel zu beseitigen und das Qualitätsniveau unserer Einrichtung zu steigern. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Teilzeitbasis (50 bis 70%) eine/einen

Assistenz für das Beschwerde- und Qualitätsmanagement

Ihre wesentlichen Aufgaben, die Sie begeistern

Unterstützung des Beschwerdemanagers und des Qualitätsmanagers | Dokumentation von Beschwerden und Schadensfällen | Erstellung von Reports | Aktualisierung der Qualitätsdokumentation | Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Schulungen

Ihr Kompetenzprofil, das uns überzeugt

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HAS) | idealerweise Berufserfahrung im Gesundheitswesen | persönliche Reife, serviceorientiert und belastbar | hervorragende EDV-Kenntnisse (Office)

Warum wir Ihnen diese Position empfehlen

Abwechslungsreiches Aufgabengebiet | Kleinkinderbetreuung von 6.30 bis 19.30 Uhr | kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team | Personalrestaurant mit hauseigener Küche | gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz und Mobilitätsförderung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Für Fragen steht Ihnen vorab unsere Leiterin Organisation, Frau Häfele Sabine, unter T +43 5572 303 DW 1350 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Jobportal:
<https://krankenhaus.dornbirn.at/karriere/jobportal/>

Die Entlohnung orientiert sich nach dem Gehaltsschema für Bedienstete in Krankenanstalten; berufliche Erfahrungsjahre werden berücksichtigt.