



Genuss aus der Schweiz.
FÜR ALLE.

Wick AG
Juchstrasse 29
8500 Frauenfeld
Telefon +41 52 744 55 66
www.wick.swiss

Kaufmännische MitarbeiterIn (m/w/d) Backoffice und Verkaufsdienst

80%-100%

Als Back Office Manager für die Bereiche Lebensmittel und Petfood übernehmen Sie administrative Aufgaben und helfen dem gesamten Team bei den administrativen Abwicklungen, Dokumentationen und Erstellung von Verkaufsunterlagen. Des Weiteren unterstützen Sie die Verkaufsleitung bei diversen administrativen Tätigkeiten.

Gestalten Sie aktiv mit:

- Erstellen und Verwalten von Dokumentationen (Kunde, intern)
- Kundenempfang und Kundenberatung (telephonisch oder per Mail)
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung mit allen Organisationseinheiten
- Erstellen und Anpassen von Codesoft Produktetiketten
- Mitarbeit in allen Verkaufsthemen

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Kaufmännische Aus- oder Weiterbildung im Lebensmittelbereich
- Vorteilsweise Berufserfahrung als Assistenz oder im Backoffice
- Flüssende Sprachkenntnisse in Deutsch, Fremdsprache von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der MS Office-Palette
- Selbstständig / eigenständig
- Initiativ / zuverlässig

Ihre Verantwortung:

- Lückenlose Rückverfolgbarkeits- und Technikdokumentation
- Lead der zentralen Schnittstelle zu Verkauf, Export, Produktion und Einkauf
- Backoffice Arbeiten und Ablage für die Herstellung und den Einkauf
- Kunden Portale Pflege (Formulare, Stammdaten, Zertifikate, etc.)
- Koordination Verpackungsgestaltung intern und extern mit Kunden und Verpackungslieferanten
- Aktive Mitarbeit für weitere Organisationseinheiten, namentlich Verkauf, Marketing und Betrieb

Kontaktperson: Kurt Wick, Tel. +41 79 412 31 28 / wick@wick.swiss