



READY FOR MORE?

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen 60-80 %



60-80 % Teilzeit



unbefristet



Steinemann Technology AG | 9015 St. Gallen-Winkeln



Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Aufgaben:

- Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen und aktives Forderungsmanagement
- Abstimmung Bankkonten und Erstellung Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei der MwSt-Abrechnung (CH/EU)
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung als Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits:



Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet



Hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung



Flexible Arbeitszeit, Homeoffice möglich



Kollegiales, kleines Team, kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien



Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen



Gratis-Tiefgaragenplätze inkl. E-Ladestationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Regina Zingerli (bewerbung@steinemann.com). Direktbewerbungen werden bevorzugt.