



Das regional stark verankerte Alterswohnheim Neukirch-Egnach (AWH) bietet an den beiden Standorten Neukirch und Egnach insgesamt 64 Bewohnern ein schönes Zuhause, in dem ihre Individualität und Würde gewahrt und auf ihren persönlichen Stärken aufgebaut wird. Für unseren Standort in Neukirch suchen wir per sofort oder nach Absprache eine:

Mitarbeiter/-in Administration 40-60%

Deine Mission:

In dieser abwechslungsreichen Rolle bist du unser/e Allrounder/-in in der Administration. Du bist verantwortlich für die gesamte Bewohneradministration von A bis Z, bist die Ansprechperson für Ämter und Krankenkassen und kennst dich auch bei Finanzthemen aus.

Dein Können:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (KV) absolviert und bereits Erfahrung in einer ähnlichen Position gesammelt
- Du hast sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und allenfalls auch schon mit Abacus gearbeitet
- Du behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick und arbeitest präzise und gewissenhaft.
- Du bist bereit, dich aktiv in spannende Projekte einzubringen und deine Ideen einzubringen.

Was du bekommst:

- Ein dynamisches und motiviertes Team, das Wert auf Zusammenarbeit und Innovation legt.
- Flexible Arbeitszeiten, die sich perfekt in dein Leben integrieren lassen.
- Die Möglichkeit, dich fachlich weiterzuentwickeln und deine Stärken einzubringen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit einem herzlichen Betriebsklima.

Möchtest du Teil unseres Verwaltungsteams werden und diese vielseitige Herausforderung annehmen? Dann freue ich mich auf deine Bewerbung per E-Mail.

Alterswohnheim Neukirch-Egnach
Frau Marina Roux
Arbonerstrasse 21a
9315 Neukirch-Egnach
roux.marina@awh-neukirch.ch
Telefon 071 474 73 69

Direktbewerbungen werden bevorzugt berücksichtigt!