



Wir bei FL1 setzen das Versprechen für eine digitale Zukunft Liechtensteins um und machen mit unseren Innovationen in der Informations- und Kommunikationstechnologie das Leben der Menschen einfach, schnell und sicher.

Klingt spannend?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Carmen Schipka
Telefon: +423 235 56 78
Schaanerstrasse 1
LI-9490 Vaduz
FL1Karriere@telecom.li

Du hast ein gutes technisches Verständnis im Bereich Telekommunikation oder IT und möchtest dieses im direkten Austausch mit Partnern einsetzen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Partnermanagement & Support suchen wir eine engagierte und mitdenkende Persönlichkeit, die technische Zusammenhänge versteht, Verantwortung übernimmt und Freude an der Zusammenarbeit mit Partnern und internen Stellen hat und über alles den Überblick behält.

Partnerbetreuer & Sachbearbeiter Backoffice (60-100%) - mit technischem Fokus

Das erwartet Dich bei uns

Dich erwartet ein eingespieltes, kollegiales Team in einem dynamischen Umfeld. Wir betreuen ein strategisch sehr wichtiges und stetig wachsendes Geschäftsfeld und arbeiten eng mit internen & externen Fachbereichen zusammen.

Bei uns kannst du

- dein technisches Know-how aktiv einsetzen und erweitern
- Verantwortung für End-to-End-Prozesse übernehmen
- dich in Richtung Projektverantwortung oder Spezialistenrolle weiterentwickeln

Deine Aufgaben

- Technische und operative Betreuung unserer Partner im Indirektvertrieb
- Analyse und Bearbeitung von Anfragen im Bereich Mobile, Internet, IPTV und Telefonie
- Koordination von komplexeren Anliegen mit internen Fachstellen (z. B. IT, Network, Operations)
- Sicherstellung reibungsloser End-to-End-Prozesse auch Abteilungsübergreifend
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse
- Mitarbeit in Projekten (je nach Qualifikation auch mit Projektverantwortung)

Das bringst du mit

- Erfahrung im Umfeld von ICT-, Telekom- oder technischem Support
- Verständnis für Technologien wie FTTH, IP-Netzwerke, VoIP, IPTV oder ähnliche
- Freude daran, technische Probleme zu analysieren und Lösungen zu finden
- Strukturierte, sehr zuverlässige und lösungsorientierte sowie exakte Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen und jederzeit sehr hohe & eigenverantwortliche Serviceorientierung
- IT-Affinität (ERP, CRM, MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Wichtig: Du musst nicht alles können - entscheidend ist dein technisches Verständnis und deine Lernbereitschaft

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten & bis zu 3 Tage Homeoffice
- Moderne, agile Arbeitskultur mit viel Gestaltungsspielraum
- Spannende Schnittstelle zwischen Technik, Partnern und Business
- Attraktive Anstellungsbedingungen & Sozialleistungen
- Bis zu 30 Tage Ferien + zusätzliche freie Tage