Mörschwil zählt rund 3'700 Einwohnerinnen und Einwohner und liegt an einer vorzüglichen Lage zwischen der Stadt St. Gallen und dem Bodensee. Aufgrund eines personellen Austritts und einer Reorganisation der Fachbereiche Asylwesen und Sozialamt suchen wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Leitung Sozialamt (Soziale Dienste und Asylwesen) (80%-100%)

Ihr Aufgabenbereich

- Gesamtverantwortung für die Organisation und Führung des Sozialamts mit den Bereichen Asyl- und Flüchtlingswesen sowie Sozialhilfe
- Sicherstellung einer ziel- und ressourcenorientierten Beratung der Klientinnen und Klienten mit dem Ziel ihrer sozialen und beruflichen Integration
- Ausarbeitung von Verfügungen und Beschlüssen zuhanden des Gemeinderats
- Verantwortung für Budgetplanung, Ausgabenkontrolle und Abrechnungen
- Persönliche Beratung und Betreuung der Klientinnen und Klienten am Schalter und Telefon
- Fachliche und personelle Führung von drei Mitarbeitenden sowie Mitwirkung bei der Ausbildung von Lernenden

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung oder eine Ausbildung als Sozialarbeiter/in bzw. eine vergleichbare Aus- oder Weiterbildung im sozialen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise mit Führungserfahrung
- Freude am Kontakt mit Menschen unterschiedlicher kultureller und sozialer Herkunft sowie Verständnis für deren individuelle Lebenssituationen
- Selbständige, strukturierte, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Empathie, Durchsetzungsvermögen sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Belastbarkeit sowie Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamfähigkeit, kooperativer Führungsstil und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (idealerweise Erfahrung mit Software Tutoris)

Das bieten wir Ihnen

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Führungsfunktion in einem spannenden und professionellen Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- Eine moderne Infrastruktur und attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Unterstützung bei fachlichen und persönlichen Weiterbildungen
- ein motiviertes, kollegiales Team sowie eine offene und wertschätzende Zusammenarbeit

Möchten Sie Teil unseres Verwaltungsteams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Gemeinderatsschreiberin Michèle Locher (michele.locher@moerschwil.ch).

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Gemeindepräsidentin Martina Wäger (Tel. 071 868 78 59 oder per E-Mail an martina.waeger@moerschwil.ch).

Mörschwil, 19. November 2026

Gemeinderat Mörschwil