



Die **AeroEx GmbH** ist ein in der Schweiz ansässiges Beratungsunternehmen, das umfassende Dienstleistungen für die internationale Luft- und Raumfahrtindustrie erbringt. Unser globales Expertenteam entwickelt individuelle und innovative Lösungen, um unsere Kunden bei der Umsetzung internationaler Luftfahrtstandards zu unterstützen. Mit unserer eigenen Aviation-Cloud-Plattform **AMAS.aero** ermöglichen wir Organisationen weltweit, Sicherheits- und Compliance-Prozesse effizient gemäß den neuesten Vorschriften zu managen.

Für den weiteren Ausbau unserer Aktivitäten suchen wir per sofort eine engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit (m/w) für eine Festanstellung im Pensum von 40–50% als

## Teamassistenz & Business Support

### Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung im Tagesgeschäft sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Selbstständige Bearbeitung und Koordination von kaufmännischen und administrativen Prozessen
- Mitarbeit im Rechnungswesen, insbesondere im Mahnwesen sowie bei administrativen Finanzprozessen
- Aufbereitung, Analyse und Bereitstellung von relevanten Informationen, Reports und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops und Projektanlässen
- Unterstützung in der internen und externen Projektkommunikation sowie in der Korrespondenz
- Mitarbeit bei der Erstellung von Offerten sowie Unterstützung bei Ausschreibungen und Angebotsunterlagen
- Übernahme allgemeiner Stellvertretungsaufgaben bei Abwesenheiten

### Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung, Accounting und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz oder Büromanagement
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft, Stellvertretungsaufgaben zu übernehmen
- Proaktive, lösungsorientierte Denkweise und Hands-on-Mentalität

### Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende, zukunftsorientierte Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Teamorientiertes Arbeiten in einem innovativen, dynamischen Unternehmen
- Umfangreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein attraktives und wettbewerbsfähiges Gehalts- und Leistungspaket
- Flexibles Arbeitszeitmodell

### Interessiert?

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [hr@aeroex.eu](mailto:hr@aeroex.eu)