



Die Elektra-Korporation Wolfhalden sichert die Energie- und Telematikversorgung der Gemeinde Wolfhalden, betreibt einen Servicepoint eines schweizweit tätigen Telekommunikationsunternehmens und ist in verschiedenen Bereichen der Installation und Dienstleistungen tätig.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufm. Allrounder m/w 80 - 100%

Sie betreuen unsere Kunden und sind unsere sympathische Visitenkarte am Telefon und im EKw Shop. Zu Ihren Aufgaben gehören die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Personal- und Betriebsadministration als auch allgemeine administrative Arbeiten. Im Weiteren sind Sie zuständig für die Abonnentenverwaltung und Fakturierung, das Kontrollwesen, die Archivierung und die Büroorganisation.

Sie sind selbstständiges und exaktes Arbeiten gewohnt und verfügen über:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine technische Grundausbildung mit einer kaufmännischen Weiterbildung
- technisches Verständnis (von Vorteil)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, branchenspezifische Software)
- selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und diskrete Umgangsformen

Sie sind kontaktfreudig, kundenorientiert und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen motivierten Team, in welchem man sich gegenseitig unterstützt und wertschätzt. Eine sorgfältige Einführung und attraktive Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Reizt Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@ekw.ch.

Für Fragen steht ihnen Peter Gasser 079 468 68 90 gerne zur Verfügung.