



Erfolg und Vertrauen zum Mitgestalten.

Als regional verbundene Bank zwischen Bodensee und Zürichsee schaffen wir gemeinsame Lösungen und machen Menschen erfolgreich – für eine sichere Zukunft. Besitzt Du die gleiche Leidenschaft und Kompetenz, suchen wir Dich für unseren **Hauptsitz St.Gallen**:

MitarbeiterIn Service Center (a), 80 - 100 %

Mit dem «a» im Jobtitel schliessen wir alle Persönlichkeiten ein. Wir suchen bewusst Menschen mit vielen unterschiedlichen Eigenschaften und Hintergründen. Vom Lernenden bis zum CEO pflegen wir eine Du-Kultur, deshalb sprechen wir Dich in dieser Anzeige per Du an.

Was Du bewegst:

- Du kontrollierst die Unterlagen von Neu- und Bestandeskunden – bei privaten sowie juristischen Personen.
- Du wickelst diverse Überwachungs- und Mutationsaufgaben ab.
- Du arbeitest bei Spezial- und Administrativaufgaben mit.

Was wir Dir bieten:

- Du erhältst die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten, Verantwortung zu tragen und selbständig Entscheidungen zu treffen.
- Dein Aufgabengebiet gestaltet sich abwechslungsreich und vielseitig.
- Eine moderne Infrastruktur, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie attraktive Entwicklungsmöglichkeiten erwarten Dich.
- Ein motiviertes, professionelles und aufgestelltes Team freut sich auf Dich.

Was Du mitbringst:

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung im Finanzbereich oder hast entsprechende Berufserfahrung.
- Wenn Du Erfahrung in der Abwicklung von Geschäftskunden mitbringst, ist das ein Vorteil.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office-Programmen und hast eine Affinität zu diversen IT-Themen.
- Du bist interessiert an der Bearbeitung von administrativen Aufgaben.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Sende Deine Unterlagen (im Minimum den Lebenslauf) per E-Mail an HR@acrevis.ch.

Fragen beantwortet Dir:

Marco Reiser, Spezialist Human Resources