

Immobilien sind unsere Passion! Seit über 40 Jahren entwickeln und realisieren wir Neubauprojekte, kaufen und verkaufen Immobilien und übernehmen die Vermietung und Verwaltung für Grosskunden. Werden Sie Teil unseres familiären Teams in Amriswil und bewerben Sie sich als

Sachbearbeiter/In Liegenschaftsbuchhaltung (m/w) **60%-100%**

Bei uns sind Sie verantwortlich für

- Führung der Liegenschaftsbuchhaltung inkl. der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontoabstimmung und Überwachung der Zahlungseingänge
- Mahn- und Inkassowesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellen der Heiz- und Betriebskostenabrechnung
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Buchhaltungsprozessen und E-Dokumenten
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten und administrative Aufgaben

Von Ihnen erwarten wir

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Immobilien-/Buchhaltungssoftware (ImmoTop2, Comatic) und digitalen Prozessen
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Amriswil mit guter Anbindung
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitsgestaltung inkl. Homeoffice
- Ein dynamisches und motiviertes Team, das Sie in Ihrer Entwicklung unterstützt
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit für die neue Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Jörg Hablützel, Geschäftsführung THOMA Verwaltungen AG, jhabluetzel@thoma-immo.ch

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Jörg Hablützel (071 414 50 69) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!