

Technische Skills und Datenpassion? Deine Expertise zählt!



DIRECT MAIL HOUSE AG

Wir haben unsere Passion im Bereich Printmedien gefunden und verhelfen unseren Kunden und deren Projekten zu neuem Wachstum und Glanz. Wir sind einer der führenden Anbieter im Bereich des hochpersonalisierten Kundendialogs und setzen uns für facettenreiche Möglichkeiten im Direktmarketing ein.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n dienstleistungsbereite/n und qualifizierte/n

ADRESS-MANAGEMENT-SPEZIALIST/IN (100 %)

Was dich erwartet

- Prüfung und Aufbereitung von Daten und Datenbanken
- Adressen kundengerecht aufbereiten, bereinigen und für unterschiedliche Kanäle in verschiedenen Formaten für Direct Marketing Kampagnen zur Verfügung stellen
- Handling von komplexen, MS-Access-Tabellen
- Datenverarbeitungsprozessentwicklungen und -optimierungen
- Entwicklung und Erweiterung von Quadiant Inspire Designer Workflows
- Erstellen von Dokumentationen

Was dich auszeichnet

- Du verfügst über eine Ausbildung als Informatiker/in und oder Mediamatiker/in und bringst idealerweise Erfahrung im Bereich Datenmanagement mit
- Du bist PowerUser in MS-Excel und MS-Access inkl. ersten Erfahrungen in VBA Scripting
- Du hast sehr gute Kenntnisse in der Erstellung und Pflege von Datenbanken und SQL-Abfragen, -Funktionen und -Prozeduren sind für dich kein Neuland
- Du bist methodisch, pflichtbewusst und hast einen hohen Qualitätsanspruch
- Du verfügst über eine strukturierte Arbeitsweise und ein gutes Zeitmanagement
- Vernetztes und analytisches Denken sind für dich selbstverständlich

Darauf darfst Du dich freuen

- Es erwartet Dich eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Dein Arbeitsplatz befindet sich an bester Lage in St. Gallen, bietet sehr gute Verkehrsanbindungen und punktet mit kostenlosen Parkplätzen direkt vor Ort
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten werden gefördert und finanziell unterstützt
- Wir fördern unser angenehmes Arbeitsklima mit regelmässigen geselligen Anlässen, darunter Grillabende, Teamevents und Weihnachtsessen
- In unserem Unternehmen ist die Wertschätzung unserer Mitarbeiter ein zentrales Anliegen. Wir erfreuen sie das ganze Jahr über mit ausgewählten Geschenken und kleinen Aufmerksamkeiten.
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Jetzt bewerben!

Bist du bereit, etwas zu bewegen und dich in einem innovativen Umfeld weiterzuentwickeln?
Dann nimm dein Glück in die Hand und bewerbe dich!
Lebenslauf oder Motivationsschreiben sind nicht nötig.



Noch Fragen?

Wir nehmen uns gerne Zeit:
Olivia Tassone-Gross, Leiterin Human Resources,
Telefon 071 313 01 66, E-Mail otassone@dmh.ch

