



Schwellbrunn ist eine zukunftsorientierte, attraktive, Wohngemeinde im Appenzeller Hinterland mit rund 1'550 Einwohnern. Die jetzige Stelleninhaberin verlässt uns per Ende Dezember 2024 und tritt eine neue Herausforderung an. Wir suchen deshalb per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Finanzverwalterin / Finanzverwalter (Stellenpensum 80 - 100 %)

Aufgaben:

- Führung der Gemeinde- und Lohnbuchhaltung
- Jahresabschluss und Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Inkasso
- Bearbeitung aller buchhalterisch relevanten Aufgaben
- Mitwirkung bei der Finanzplanung und der Budgetierung
- Verantwortlich für das Versicherungswesen der Gemeinde

Wir erwarten:

- Ausbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Fachmann / Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrung im öffentlichen Rechnungswesen von Vorteil, insbesondere bzgl. HRM2
- Gewandtheit im Umgang mit Zahlen
- Exaktes und effizientes Arbeiten
- Gute MS Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude am Kontakt mit unseren Kundinnen und Kunden

Wir bieten:

- ein aufgestelltes und eingespieltes Team
- wertschätzendes und kollegiales Umfeld
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- selbständiges Arbeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit moderner Infrastruktur
- gleitende Arbeitszeit
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gemeindeschreiberin Daniela Mohr (per E-Mail: daniela.mohr@schwellbrunn.ar.ch oder unter der Telefonnummer: 071 353 38 08).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Gemeindkanzlei Schwellbrunn, Gemeindeschreiberin Daniela Mohr, Dorf 50, 9103 Schwellbrunn, oder per E-Mail an daniela.mohr@schwellbrunn.ar.ch bis zum **13. Oktober 2024**.