

AUFGABEN UND PRODUKTE, DIE BEGEISTERN!

BERNINA ist ein global agierendes Unternehmen und einer der weltweit führenden Hersteller von Haushalt Näh- und Sticksystemen. Unser Name steht für sprichwörtliche Schweizer Präzision, Innovation und Qualität. Diesen Ruf haben wir ausgezeichneten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken – solchen wie Ihnen?

Infolge Neuorientierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir für den Bereich Global Planning und Customer Support eine teamfähige und kommunikative Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Disposition m/w 80-100%

Sie sind verantwortlich für alle operativen Beschaffungstätigkeiten innerhalb der Warengruppen Plastik, Normteile und Zubehör sowie für die administrative Abwicklung der Kundenaufträge von der Erfassung im ERP-System Microsoft Dynamics AX bis zur Auslieferung und Fakturierung. Im Speziellen gehören dazu folgende Tätigkeiten:

- Bestell- und Rahmenvertragsabwicklung im ERP-System
- Lieferterminkontrolle und Vorausberechnung gegenüber Lieferanten
- Aktive Kommunikation mit Lieferanten
- Auftragsabwicklung der See- und Luftfrachten an BERNINA Thailand
- Auftragsabwicklung vertriebsseitig im Ersatzteilverkauf für Tochtergesellschaften und weitere Kunden
- Interne Kommunikation und aktive Zusammenarbeit mit Lager, Montageplanung, strategischem Einkauf, Qualitätsprüfung und Spedition
- Mitarbeit in Beschaffungs- und Logistikprojekten

Ihr Profil

Voraussetzung für diese vielseitige Tätigkeit ist eine abgeschlossene KV-Lehre und/oder Maturaabschluss oder Gleichwertiges. Von Vorteil bringen Sie Erfahrung im Bereich Einkauf/Disposition sowie in der Auftragsabwicklung mit und viel Freude am täglichen und weltweiten Email Kontakt. Unerlässlich sind sehr gute MS-Office-Kenntnisse, fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein Flair für Zahlen, ein dienstleistungsorientiertes Denken und Kontaktfreudigkeit.

Haben Sie Interesse, am Erfolg der BERNINA mitzuarbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, aus welchen sowohl Ihre Befähigung wie auch Ihre Motivation für diese spannende Aufgabe klar ersichtlich sind, per Email an Renate Gutsch, Personaldienst. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BERNINA International AG | Seestrasse 161 | 8266 Steckborn | Schweiz
T +41 (0)52 762 11 11 | personaldienst@bernina.com | www.bernina.com



made to create **BERNINA**