



## August Manser AG – Wir erwecken Ideen zum Leben.

Die August Manser AG ist ein führendes Schweizer Familienunternehmen, das seit seiner Gründung im Jahr 1972 konsequent auf modernste Technologien setzt und kontinuierlich in die Weiterentwicklung des Unternehmens investiert. Unsere Stärke liegt in unserer Fähigkeit, komplexe Projektideen zu realisieren und tragfähige Lösungen zu erarbeiten. Von der Innovation und Produktentwicklung über die Industrialisierung bis hin zur Präzisionsfertigung und Montage von mechanischen und mechatronischen Baugruppen oder Systemen und den dazugehörigen Serviceleistungen. Dabei legen wir großen Wert auf Qualität, Nachhaltigkeit und die Zufriedenheit unserer Kunden.

Unsere engagierten, hochqualifizierten Mitarbeitenden an unseren beiden Standorten im St. Galler Rheintal arbeiten in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Dabei fördern wir die persönliche und fachliche Weiterentwicklung, denn wir sind überzeugt, dass unser Team der Schlüssel zu unserem gemeinsamen Erfolg ist.

# EINKÄUFER \* IN OPERATIV 100 %

## Aufgabenbereich

- Bestellabwicklung von Einkaufsteilen und kompletter Fremdfertigung
- Erstellung von Produktionsaufträgen Eigenfertigung
- Operatives Benchmarking
- Überwachung des Einkaufsprozesses
- Beurteilung der Qualität gelieferter Produkte und der Lieferantenleistung
- Pflege der einkaufsspezifischen Stammdaten
- Unterstützung der strategischen Beschaffung in Projekten und Aufgaben

## Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Techn. Kaufmann und/oder einkaufsspezifische Weiterbildung
- Erfahrung im operativen Einkauf eines metallverarbeitenden Unternehmens
- Vertraut mit dem Einsatz von ERP Systemen und Office Anwendungen
- Exakte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten und ein hohes Mass an Pflichtbewusstsein
- Teamplayer
- Gutes Verhandlungsgeschick und analytisches Denken

## Wir bieten

- Attraktive und moderne Arbeitsplätze
- Du-Kultur und eine flache Hierarchiestruktur
- Gleitendes Arbeitszeitmodell
- Mindestens 25 Tage Ferien
- Individuelle Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten (intern sowie extern)
- Mitarbeiterrabatte (Gesundheit, Fitness, Auto, Shops, Unterhaltung und vieles mehr)
- Mitarbeiterevents (Teamevents, Workshops, Ausflüge, Jahresessen etc.)
- Sehr gute Vorsorgeleistungen
- Beteiligung an ÖV
- Kostenlose Parkplätze



### Interesse? Jetzt bewerben!

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung  
Bewerbungen an Teresa Arleo • [teresa.arleo@manser-ag.com](mailto:teresa.arleo@manser-ag.com) • +41 71 554 88 32

