



Die Stiftung Suchthilfe führt im Auftrag von Kanton und Stadt St. Gallen sieben Fachstellen im Bereich der ambulanten Suchthilfe, ergänzt um ein stationäres Angebot.

Zur Ergänzung des Teams der **Zentralen Dienste** suchen wir per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Personalwesen 40 - 50 %

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung und Abwicklung von Personalprozessen vom Eintritt bis zum Austritt
- zuständig für die Zeiterfassung (Abacus)
- Ansprechperson für Mitarbeitende, Vorgesetzte, Ämter und Sozialversicherungen
- Vorbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnungen in Zusammenarbeit mit der Lohnbuchhaltung
- Unterstützung im Zahlungsverkehr
- diverse administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Personal
- einige Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute Kenntnisse von MS-Office und Abacus Personalmanagement, hohe IT-Affinität
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung sind von Vorteil
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit

Wir bieten

- Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- flexible Arbeitszeiten und Weiterbildung
- familienfreundliche und unterstützende Trägerschaft

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte bis zum **5. Februar 2025** per E-Mail an info@stiftung-suchthilfe.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Regine Rust, Geschäftsleiterin, Telefon 071 244 75 38, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter: www.stiftung-suchthilfe.ch