

Wir sind eine engagierte Einrichtung, die sich darauf ausrichtet, älteren Menschen ein würdiges Leben zu ermöglichen. Das Geserhus bietet 48 betagten Menschen ein selbstbestimmtes Leben. Qualifizierte, fröhliche Mitarbeitende begegnen unseren Bewohnenden rund um die Uhr mit Wertschätzung und Fachwissen.

Um noch besser unserer Vision von Lebensfreude und Begeisterung sowie Individualität und Gemeinschaft verfolgen zu können, suchen wir zur Erweiterung unseres Kaderteams eine gewinnende und empathische Persönlichkeit als

## **Teamleitung Administration, 70%-100%** per sofort oder nach Vereinbarung

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Sie übernehmen die Führung und Verantwortung des Bereiches Administration (mit zwei Mitarbeitenden).
- Die Führung der Buchhaltung inkl. Lohnbuchhaltung. Dabei agieren Sie als zentrale Ansprechperson für Banken, Revisionsstellen und Versicherungen.
- Erstellung der jährlichen Kostenrechnung und SOMED Statistik
- Verantwortlich für administrative und organisatorische Aufgaben für die Geschäftsleitung
- Kommunikation, Prozessgestaltung und Optimierung in administrativen Belangen
- Sie führen und verwalten die Erfassung von QM- Dokumenten
- Zusätzlich leiten Sie Initiativen zur Digitalisierung und Effizienzsteigerung in den Bereichen HR und Finanzen, um die Prozesse weiter zu optimieren und die Wettbewerbsfähigkeit des Betriebs zu stärken.

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung mit fachspezifischer Zusatzaus- / Weiterbildung im Bereich HR und Finanzen/Controlling oder Sie sind auf dem Weg dorthin (z.B. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen)
- Sie verfügen über Erfahrung in vergleichbarer Position
- MS-Office gehört zu Ihrem Erfahrungsschatz und rundet Ihre fundierten IT Kenntnisse ab, idealerweise kennen Sie das ERP-System Lobos
- Verständnis aktueller HR-Trends, gepaart mit ausgeprägter Menschenkenntnis und Kommunikationsstärke
- Sie sind eine initiative, vielseitige, offene, loyale, souveräne, flexible und pragmatische Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität
- Sie verfügen über ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Unternehmerisches, eigenverantwortliches und vernetztes Denken und Handeln
- Starke Teamplayerfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen
- Eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld Prioritäten zu setzen, runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten**

- Eine interessante Führungsaufgabe, selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, das schnelle Entscheidungswege ermöglicht
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur kontinuierlichen beruflichen Weiterentwicklung
- eine Anstellung mit Eigenverantwortung, grosser Selbstständigkeit und einem grossen Gestaltungsspielraum für eigene Ideen

Für zusätzliche Informationen, steht Ihnen Herr Randy Hug, Heimleitung Stellvertretung, T+41 71 775 90 20, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

[randy.hug@geserhus.ch](mailto:randy.hug@geserhus.ch)

Altersheim Geserhus  
Randy Hug  
Tannerstrasse 15  
9445 Rebstein