

Sind Sie gerne in einem kleinen Team tätig und möchten sich aktiv einbringen? Für die Abteilungen Steuern und Finanzen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, interessierte Persönlichkeit als

### **Sachbearbeiter/in Steuern und Finanzen 50%**

#### **Ihre Aufgaben im Bereich Steuern**

- Mithilfe Führung Steuerregister
- Mithilfe Steuerbezug mit Inkasso, Mahn- / Stundungswesen, Betreuungswesen und Verlustscheinbewirtschaftung
- Schalter- und Telefondienst, Mailbearbeitung, Auskünfte erteilen
- Allgemeine Korrespondenz- und Pendenzenbewirtschaftung
- Stellvertretung bei Abwesenheit der Fachperson Steuern
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden im Steuerbereich

#### **Ihre Aufgaben im Bereich Finanzen**

- Tagesgeschäft
- Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen und Inkasso
- Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden im Finanzbereich
- Stellvertretung bei Abwesenheit der Leiterin Finanzen
- Weitere durch die Abteilungsleitung zugewiesene Aufgaben

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (oder gleichwertig)
- Berufserfahrung im Finanz- / Steuerbereich von Vorteil
- Freude an Zahlen und selbständige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdruckweise
- Freude am Kontakt mit Kunden
- Gute IT-Kenntnisse (Abraxas von Vorteil)

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsgebiet
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Gutes Arbeitsklima in kleinem Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **31. Oktober 2024** per Mail an Gemeindepräsident, Kilian Germann, [kilian.germann@buerglen-tg.ch](mailto:kilian.germann@buerglen-tg.ch).

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Ursula Siegenthaler, Leiterin Finanzen, 071 634 81 15, [ursula.siegenthaler@buerglen-tg.ch](mailto:ursula.siegenthaler@buerglen-tg.ch)