lista office LO

Die Lista Office Group mit der eigenständigen und bekannten Marke Lista Office LO, gehört zu den führenden Büroeinrichtungsunternehmen der Schweiz. Als Gesamtanbieter mit eigenen Produktionsstätten, schweizweitem Vertriebsnetz, einem breiten Produkt- und Dienstleistungsangebot und starken Partnern ist die Gruppe in der Lage, Kundenbedürfnisse aller Segmente umfassend abzudecken. Das innovative Unternehmen hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um auch im Markt der Zukunft eine tragende Rolle zu spielen.

Wir suchen Sie per sofort oder nach Vereinbarung für unseren Standort Arnegg und Degersheim als

Teamleiter:in Auftragszentrale 100%

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der werksübergreifenden operativen Beschaffung, Materialverfügbarkeit und termingerechten Produktionsplanung
- Verantwortung für die Kapazitätsplanung, Priorisierung und Steuerung der Produktionsaufträge
- Sicherstellung einer termingerechten Auftragsabwicklung in enger Abstimmung mit den Produktionswerken
- Verantwortung für die Qualität und Aktualität der produktionsrelevanten SAP-Stammdaten
- Koordination und Sicherstellung einer einheitlichen Arbeitsvorbereitung und vollständiger Fertigungsunterlagen
- Verantwortung für die Herstellkostenkalkulationen sowie Unterstützung und Beratung der Fachbereiche kostenrelevanten Themen entlang des gesamten Produktentstehungsprozesses
- Weiterentwicklung und Harmonisierung des werksübergreifenden Produktdatenmanagements (PDM)
- Sicherstellung einer effizienten, werksübergreifenden Zusammenarbeit zwischen den Produktionswerken sowie den Bereichen Entwicklung und Vertrieb
- Erstellung und Analyse werksübergreifender Produktionskennzahlen und Auswertungen
- Unterstützung der Produktionswerke bei SAP-, Stammdaten- und Fertigungsfragen
- Optimierung und Standardisierung von Prozessen in den Bereichen Beschaffung, AVOR, PPS und PDM
- Erstellung und Weiterentwicklung von Reports und Planungstools mit SAP und MS Excel
- Unterstützung von Entwicklung und Verkauf bei produktionsbezogenen Abklärungen und Kalkulationen
- Mitarbeit in werksübergreifenden Projekten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung mit höherer Fachausbildung (HF) vorzugsweise in Unternehmensprozessen, Produktionstechnik oder Maschinenbau
- Alternativ Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis, Prozessfachmann oder vergleichbare Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen operative Beschaffung und Arbeitsvorbereitung (AVOR)
- Fundierte Erfahrung im industriellen Produktionsumfeld und in der Koordination werksübergreifender Prozesse
- Führungserfahrung oder nachgewiesenes Potenzial zur fachlichen und personellen Führung von Mitarbeitenden
- Sehr gute SAP-Kenntnisse, insbesondere in den Modulen MM und PP
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ausgeprägtes analytisches und unternehmerisches Denkvermögen, hohe Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit beim führenden Anbieter auf dem Schweizer Markt
- Gutes Betriebsklima, langjährige Mitarbeitende und ein kompetentes Team
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten (teilweise Homeoffice möglich)
- Mindestens 5 Wochen Ferien und gute Sozialleistungen
- Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und beruflichen Weiterentwicklung sowie gegebenenfalls zur Karriereplanung

Workplace Experience. *Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.*

LOG Produktions AG
c/o Lista Office Group
Frau Sandra Ulrich
Mülimoosstrasse 8
9212 Arnegg

jobs@lista-office.com
www.lista-office.com