



Sie schätzen Sauberkeit, Selbständigkeit, Flexibilität, den Kontakt mit Menschen und sind Allrounder/in mit handwerklichem Geschick und Flair für Technisches.

Vielleicht sind Sie unser neuer Hauswart / unsere neue Hauswartin im Nebenamt!

Die Max Pfister Baubüro AG ist ein erfolgreiches Familienunternehmen mit langer Tradition. Unsere Liegenschaften werden von rund 90 Mitarbeitenden erfolgreich bewirtschaftet und unterhalten. Wir suchen für unsere Liegenschaft in **Rorschach** per April/Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Hauswart/in im Nebenamt (30 %)

Ihr Aufgabengebiet:

- **Reinigung und Unterhalt der zugewiesenen Liegenschaft**
 - Reinigung aller allgemeinen und technischen Räume und Einrichtungen
 - Einfachere Reparatur- und Unterhaltsarbeiten
 - Überwachung der Service- und Reparaturarbeiten von externen Partnern/Dienstleistern
 - Regelmässige Kontrolle/Überwachung der Funktionstüchtigkeit der Gebäudetechnikanlagen, Versorgungsleitungen und Einrichtungen
- **Umgebung**
 - Regelmässige Kontrollgänge
 - Reinigung Aussenbereich
 - Schneeräumung und Winterdienst
- **Diverses**
 - Erste Ansprechperson für Mieteranliegen
 - Instruktion und Überwachung Hausordnung und Waschküchenregeln
 - Wohnungen (gekündigt/leerstehend) Interessenten zeigen

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Bereich Reinigung
- Handwerkliches Geschick und gutes technisches Verständnis
- Dienstleistungsorientierte/r Allrounder/in mit Freude im Umgang mit Menschen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität in Bezug auf den Einsatz – idealerweise wohnen Sie deshalb in Rorschach, Rorschacherberg oder nähere Umgebung

Wir bieten:

- überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen
- vielseitige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Selbstständigkeit

Alexandra Peterer – Tel. 071 274 17 37 – steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an a.peterer@pfister-baubuero.ch

Max Pfister Baubüro AG · Burgstrasse 108 · 9014 St. Gallen · Tel. 071 274 17 37