



ACLARIS ist ein international anerkannter Spezialist für die Filtration und Mineralisierung von Wasser. Als **CREATORS OF FINE WATERS** sorgen wir mit unseren innovativen Technologien und Produkten weltweit für „massgeschneidertes Wasser“ – Wasser, das in seiner Qualität und Zusammensetzung exakt die Anforderungen unserer Kunden erfüllt.

Sachbearbeiter*in HR (m/w/d) 100%

DEINE AUFGABEN

- Verantwortung für operative HR-Prozesse entlang des Employee Lifecycles (Ein- und Austritte, Vertragswesen, Mutationen)
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in personalrelevanten Fragestellungen
- Mitarbeit in HR-Projekten mit Fokus auf Prozessoptimierung, Digitalisierung und Weiterentwicklung der HR-Systeme
- Pflege und Weiterentwicklung des Personaladministrationssystems Abacus
- Unterstützung im Payroll-nahen Umfeld (in Zusammenarbeit mit externen Stellen)
- Erstellung von Auswertungen, Reports und HR-Statistiken

DEIN PROFIL

- Laufende oder abgeschlossene Weiterbildung als Sachbearbeiter*in Personalwesen **oder** Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Human Resources
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Microsoft 365 Anwendungen
- Interesse an HR-Systemen, Projektarbeit und Digitalisierung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Deutsch (C1-Niveau) und Englisch (B2-Niveau), jede weitere Sprache von Vorteil

WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle Rolle mit Gestaltungsspielraum im HR
- Mitarbeit an spannenden Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten
- Moderne Arbeitsumgebung und kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten

Es werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.

