

Für ein renommiertes in Liechtenstein tätiges Family Office suchen wir einen selbständigen, verantwortungsbewussten sowie gut organisierten

Wertschriftenbuchhalter im Family Office

50-80% (m/w/d)

Unser Auftraggeber bietet eine moderne und professionelle Infrastruktur, ein kollegiales Arbeitsumfeld und attraktive Anstellungsbedingungen.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung aller Wertschriftentransaktionen
- Buchhalterische Betreuung von Trusts, Stiftungen und Rechtsstrukturen
- Führen von Buchhaltungen mit kommerziellen sowie philanthropischen Zwecken
- Verantwortung für die fachliche Betreuung der Wertschriftenbuchhaltungssoftware
- Erstellen von Reports und Kontrolle von Transaktionen
- Bearbeitung aller steuerlichen Angelegenheiten
- Selbständige Betreuung vom gesamten Buchhaltungsprozess, von der Einrichtung über die operative Buchführung bis zum Abschluss

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Wertschriftenbuchhaltung
- Fließende Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Hohes Sorgfaltsbewusstsein und Verantwortungsbewusstsein sowie teamorientierte Umgangsformen werden vorausgesetzt

Ihre Vorteile

- Familiäres Umfeld mit internationalem Flair
- Möglichkeit der Weiterentwicklung und Förderung von Weiterbildungen
- Attraktive Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen
- Modernes Unternehmen, regelmässige Mitarbeitererevents, gratis Parkplatz u.v.m.
- Qualifiziertes, professionelles und motiviertes Team

Sie verfügen über die genannten Qualifikationen, haben Interesse an dieser Position und möchten Ihre Zukunft proaktiv gestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an info@abicon.li. Bei uns steht Diskretion an erster Stelle!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter +423 370 10 75 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!