

HR Fachfrau /-mann

Pensum:	100%
Arbeitsbeginn:	1. August 2019 oder nach Vereinbarung
Arbeitsort:	St. Gallen / Oberbüren
Arbeitssprache:	Deutsch

Schubiger Haushalt ist einer der führenden Anbieter von Elektrohaushaltsartikeln, welche im stationären Ladengeschäft, über unseren Aussendienst an institutionelle Kunden sowie Online in der ganzen Schweiz angeboten werden.

Wegen bevorstehender Mutterfreuden einer Mitarbeiterin suchen wir eine begeisterungsfähige Persönlichkeit, die in einem kleinen, dynamischen Team arbeiten möchte.

Ihre Hauptaufgaben:

- Gesamtes Selektionsverfahren bis Vertragsabschluss in enger Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen
- Verantwortlich für die Erledigung der umfassenden Personaladministration, inkl. Formulierung der Arbeitszeugnisse
- Verantwortlich für die Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungswesen
- Kontrolle der Zeiterfassung
- Koordination im Bereich Arbeitsbewilligungen, Quellensteuer, Kinderzulagen
- Beratung von Liniovorgesetzten in HR relevanten Fragen
- Stellvertretung der Berufsbildungsverantwortlichen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung "HR-Assistent/in"
- Weiterbildung "HR-Fachfrau/-mann" von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnverarbeitung von A-Z
- Erfahrung in der Rekrutierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse, Navision-Kenntnisse sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe und zielorientierte Arbeitsweise
- Diskrete Persönlichkeit mit Einfühlungsvermögen und sympathischem, sicherem Auftreten
- Teamfähig und offen gegenüber Neuerungen
- Stilsicheres Deutsch mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise

Wir bieten:

- Eine interessante Stelle in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Ein motiviertes und leistungsstarkes Team
- Eine Arbeitsstelle mit Entwicklungspotential
- Unterstützung von Weiterbildungen

SCHUBIGER Haushalt

Division der RS Vertriebs AG

Werner Peter, Leiter Personal

Lerchenfeldstr. 3

Postfach 351

9014 St. Gallen

Tel. 058 455 93 10 | E-Mail: hr@rsvag.ch