

Du bist gerne im Kontakt mit Menschen, magst Abwechslung und denkst vernetzt? Im Hinblick auf eine anstehende Pensionierung freuen wir uns, wenn du uns in einer verantwortungsvollen **Schnittstellenfunktion** in der **Verwaltung** zu 80-100% unterstützt!



Als soziale Institution bilden wir mit Begeisterung Jugendliche mit psychischen oder kognitiven Herausforderungen in zehn verschiedenen Berufen aus. Wir bieten ihnen **Zukunftsperspektiven** und meistern mit ihnen gemeinsam Höhen und Tiefen. Rund 50 junge Erwachsene nutzen die Möglichkeit, bei uns zu wohnen und ihre Freizeit gemeinsam zu gestalten. Wir begleiten die jungen Menschen mit Freude auf ihrem Weg zu einem selbstbestimmten Leben in unserer Gesellschaft.

Unsere Verwaltung ist der Puls des Stift Höfli und die erste Anlaufstelle für alle unsere Ansprechpartner. Sie übernimmt eine **zentrale Intake- und Koordinationsfunktion** und sorgt für zuverlässige administrative Abläufe in vielerlei Belangen.

Als dienstleistungsorientierte, teamfähige und flexible Persönlichkeit mit einer Portion **Humor** und Gelassenheit bist du bei uns richtig. Wir bieten Dir eine vielseitige und **sinnstiftende** Tätigkeit, ein aufgestelltes Team sowie interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn du vertiefte **kaufmännische Erfahrung** mitbringst und dich idealerweise bereits im Sozialwesen bewegt hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Motivationsschreiben an bewerbung@stift-hoefli.ch.