



EH LIEGENSCHAFTEN-TREUHAND AG

## **Sachbearbeiter/in Immobilien - Buchhaltung (m/w) 50-60%**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, ein etabliertes Immobilienunternehmen aus der Region Hinterthurgau, nach Vereinbarung eine/n Sachbearbeiter/in Immobilien – Buchhaltung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Kontieren und verbuchen von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Verarbeiten der Bankbelege und der monatlichen Kontoauszüge
- Erstellen und Kontrollieren von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeiten und Pflege von Stammdaten, sowie Mithilfe in Projekten
- Erstellung von Jahresabschlüssen für Miet- und Stockwerkeigentumsobjekten
- Zusammenarbeit mit dem Team und externen Partnern zur Sicherstellung der Genauigkeit und Vollständigkeit der Buchhaltungsdaten
- Das Mitwirken in allen übrigen Bereichen der Immobilienbewirtschaftung sehen Sie als willkommene Abwechslung.

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Fundierte Buchhaltungskennnisse, idealerweise in der Immobilienbuchhaltung
- Erfahrung mit Immobilienmanagement-Software (z.B. Immotop 2) von Vorteil
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima und ein eingespieltes Team
- Flexibles Arbeitszeitmodell

Konnten wir Ihr Interesse wecken und möchten Sie Teil unseres motivierten Teams werden?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Eva Höpli, 052 366 88 88, [eva.hoepli@eh-liegenschaften.ch](mailto:eva.hoepli@eh-liegenschaften.ch)

Châtelstrasse 4, 8355 Aadorf  
Tel. 052 366 88 88  
E-Mail: [info@eh-liegenschaften.ch](mailto:info@eh-liegenschaften.ch)