

## Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in 80-100% Vollzeit

Die Erfolgsgeschichte von Sonnenkönig begann 1957 mit schlichten Infrarot-Heizungen in Uster. Im Jahre 1972 erfolgte der Umzug nach Wattwil ins Toggenburg, wo diese noch immer hergestellt werden. Heute finden Sie nebst den Infrarot-Strahlern alles zu den Themen Heizen, Klima, Garten, Cava, Gewerbe, Wellness und Haushalt. Das Familienunternehmen besteht aus einer Produktionsabteilung für Infrarot-Heizungen, einer gut organisierten Verkaufsabteilung, einem Messteam, einem Liefer- und Montage-Team, einer Reparatur- und Service-Organisation und einem Werbe-Team.

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden und vielseitigen Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n **kaufmännische/n Sachbearbeiter/in**.

### Ihre Aufgaben

- Schnelles Erstellen von Offerten, Kostenvoranschlägen, Lieferscheinen sowie Rechnungen
- Beratung der Kunden am Telefon oder in der Ausstellung
- Entgegennahme von Kundenanfragen per Mail und Telefon
- Zusammenarbeit und Unterstützung unserer Aussendienstmitarbeiter
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Installationen und Service mit Kunden und Monteuren koordinieren
- Stammdatenpflege
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben

### Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Deutsch: mündlich und schriftlich sehr gut, zwingend
- Französisch: mündlich und schriftlich, von Vorteil
- Gute MS Office Kenntnisse
- Starke sowie stressresistente Persönlichkeit mit einem guten Durchsetzungsvermögen
- Unternehmerisches Denken
- Zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Eigeninitiativ, teamfähig, Organisationstalent
- Geschicktes Verhalten in Problemsituationen

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Es erwartet Sie ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, ein hohes Mass an Eigenverantwortung in kollegialer Atmosphäre
- Kostenfreie Parkplätze

### Anmerkung

Gerne erwarten wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an [armin.schmid@armin-schmid.ch](mailto:armin.schmid@armin-schmid.ch)

Unvollständige Bewerbungen oder Bewerbungen per Post werden nicht berücksichtigt bzw. nicht retourniert. Für diese Vakanz sind Dossiers von Stellenvermittlungsbüros nicht erwünscht.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Herr Schmid unter +41 71 987 60 79.