



bresga Fenster AG – Qualität, die begeistert.

In unserem zukunftsorientierten Unternehmen fertigen und montieren wir hochwertige Fenster in Holz-Metall.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen erfahrenen und motivierten:

Sachbearbeiter mit Organisationsflair (m/w)

Aufgaben:

- Koordination der Servicearbeiten
- Offertstellung und Fakturierung von Regiearbeiten
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt zu Kunden

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung oder Technische Aus- oder Weiterbildung
- Organisationsflair für Termin-Koordination
- Stilsicher in Deutsch
- Selbständiges, exaktes Arbeiten gewohnt
- Gute Computerkenntnisse
- Freundlich, gepflegt, zuverlässig, kontaktfreudig

Bewerbungsunterlagen bitte per Mail an:

shungerbuehler@bresga.ch.



Familiengeführtes Unternehmen
Seit 1900 Schweizer Qualitätsfenster aus Egnach