

Zur Verstärkung unserer Lohnadministration suchen wir nach Vereinbarung, für unseren Standort in Winterthur, eine/n

Sachbearbeiter/-in Lohnadministration 50%

Optimo Group. So vielseitig wie unsere Kunden.

Unser Sortiment an Dienstleistungen ist breit und farbig. Unsere massgeschneiderten Lösungen sind immer individuell zugeschnitten, ob aus einem Bereich oder mehreren. Wir arbeiten und denken vernetzt, wir agieren flexibel und auf Sie abgestimmt. Bei uns erhalten Sie das Optimum-Jederzeit.

Deine Tätigkeiten

- » Verantwortlich für die monatlichen Stundenlohnzahlungen (Zusammenarbeit mit unserem Personalverleih)
- » Arbeitsrapporte prüfen und Abrechnungen erstellen / Abwicklung Payrolling
- » Quellensteuer- und Taggeldzahlungen abrechnen
- » Ansprechperson und zuständig für sämtliche Aufgaben bezüglich Lohn und Sozialversicherungen
- » Mithilfe in der HR-Administration

Dein Profil

- » Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnadministration zwingend
- » Vertieftes Wissen in den Gebieten Quellensteuer und Pensionskasse ist ein Muss
- » Sehr gute Excelkenntnisse
- » Weiterbildung im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- » Erfahrung mit Navision Swiss Salary (Microsoft Business Central) wünschenswert
- » Kenntnisse im Bereich Personalverleih von Vorteil

Was bieten wir dir

- » Motiviertes und dynamisches Team
- » Familiäres Umfeld, wo der Mensch zählt
- » Regelmässige Teamevents
- » Breite Produktpalette (Verpackungen, Internationale Transporte, etc.)
- » Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Grosszügige Ferienregelung
- » Attraktive Sozialleistungen

Interesse?

Patrick Leemann, Leiter Finanzen & Mitglied der Geschäftsleitung, freut sich auf dein Dossier.

Bei weiteren Fragen einfach anrufen, Tel. +41 52 262 46 11.

Deine Bewerbung kannst du direkt an bewerbungen@optimo-group.ch senden.



Optimo Group
Optimo Service AG
Franz-Burckhardt-Strasse 11
8404 Winterthur
Tel. +41 52 262 70 70
www.optimo-group.ch

