

WASSERFLUHGARAGE AG

Ihr Škoda Partner im Toggenburg
Wasserfluh 909
9620 Lichtensteig
T 071 988 13 36
info@wasserfluhgarage.ch
www.wasserfluhgarage.ch

Die Wasserfluhgarage ist Ihr Škoda-Vertreter in der Ostschweiz. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **aus naher liegender Region** per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration (60-80%)

Ihre Aufgaben:

- Telefon Annahme
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Planung der Werbung / Umsetzung von Events
- Fakturierung Ersatzteile und Fahrzeug-Verkauf
- Mithilfe im Ersatzteillager
- Physische und Telefonische Service-/Reparaturannahme
- Kundenempfang/Betreuung

Ihr Profil:

- Erfolgreich, abgeschlossene Kaufmännische Lehre Profil „E“
- Sehr gute Word-/Excel-Kenntnisse
- Gutes technisches Verständnis und rasche Auffassungsgabe im Umgang mit verschiedenen Softwareprogrammen und deren Schnittstellen.
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, sich schnell und eigenständig in neue Programme und Abläufe einzuarbeiten.
- Beherrschen der deutschen Sprache bzw. Schweizerdeutsch
- Zuverlässigkeit und gepflegtes Auftreten
- Teamgeist und Belastbarkeit
- Führerschein Kategorie B
- Erfahrung in der Autobranche von Vorteil

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Gemütlicher Aufenthaltsraum für Mittagessen
- Teamanlässe und Teamgeist
- Arbeit-/Ersatzteilerabatt auf eigenes Fahrzeug

Falls Sie an dieser spannenden und abwechslungsreichen Anstellung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen (mit Foto).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Martin Gämperle, Telefon 071 987 61 72, gerne zur Verfügung. E-Mail: m.gaemperle@wasserfluhgarage.ch

