



künz

Where technology
meets personality.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Hard** suchen wir eine Persönlichkeit, die Freude am Kommunizieren und Organisieren hat.

EMPFANG & TRAVEL MANAGEMENT (M/W/D) 50 - 60 %

WAS DICH ERWARTET

- Du bist die erste Anlaufstelle für Besucher:innen, internationalen Kund:innen und Geschäftspartner:innen und betreust professionell die Telefonvermittlung.
- Du unterstützt als Vertretung im internen Travel Management bei der Buchung von Flügen, Unterkünften, Mietwägen etc.
- Du gleichst Rechnungen mit Angeboten ab und übernimmst vorbereitende Aufgaben für die Buchhaltung.
- Du unterstützt bei der Organisation unserer internen Veranstaltungen wie beispielsweise unsere Weihnachtsfeier, Sommerfest oder Skitag.

WAS DU MITBRINGST

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügst idealerweise über erste einschlägige Berufserfahrung (Empfang, Assistenz, Service, Reisebüro)
- Du arbeitest gerne am PC und verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse.
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse runden dein Profil ab.
- Du bist serviceorientiert, belastbar, besitzt ein gesundes Selbstvertrauen
- und hast Freude am Kommunizieren und Organisieren.
- Deine proaktive, zuverlässige, effiziente und eigenständige Arbeitsweise zeichnet dich aus.

WAS UNS AUSMACHT



Familien-
betrieb



Jobbike



Essens-
zuschuss



Firmenfeier



Zuschuss zum
Öffi-Ticket

Spricht Dich das an?

Dann freuen wir uns auf
Deine Bewerbung über
unsere **Website**
[https://www.kuenz.com/de/
karriere/jobs/](https://www.kuenz.com/de/karriere/jobs/)

Hast Du Fragen?

Dann kontaktiere gerne
Deine Ansprechpartnerin
Christine Germann unter
+43 5574 6883-440

Wir unterliegen dem
Kollektivvertrag (KV)
für Maschinen- und
Metallwarenindustrie.
Deine Vergütung liegt
jedenfalls über KV. Sie
ergibt sich aus Deiner
Qualifikation sowie Berufs-
erfahrung.

Künz GmbH

Gerbestraße 15
6971 Hard
+43 5574 6883-0