

Alzheimer Thurgau steht für ein gutes Leben mit Demenz!

Alzheimer Thurgau ist ein gemeinnütziger Verein, der niederschwellige Beratung, sowie Unterstützung und Begleitung von Menschen mit Demenz, deren Angehörige und Bezugspersonen anbietet. Er informiert umfassend zum Thema Demenz, stellt Angebote und Anlässe für von Demenz betroffene Personen bereit und setzt sich für das Verständnis der Bedürfnisse von Betroffenen und den Schutz und die Achtung ihrer Würde ein. Alzheimer Thurgau versteht sich als Netzwerkpartner für andere Organisationen und Institutionen. Zudem vertritt der Verein die Interessen von Betroffenen und ihren Angehörigen gegenüber der Öffentlichkeit und der Politik.

Für die anspruchsvolle Aufgabe suchen wir per **1. September 2026** oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit für die

Geschäftsleitung 80 %

Ihre Aufgaben

- Führung der Geschäftsstelle
- Erstkontakt per Telefon, E-Mail oder vor Ort mit Betroffenen und Angehörigen
- Betreuung und Begleitung der Angebotsleitungen und freiwilligen Mitarbeitenden
- Positionierung von Alzheimer Thurgau im Gesundheitswesen
- Planung, Organisation und Koordination von Anlässen und Angeboten
- Repräsentation von Alzheimer Thurgau zusammen mit dem Vorstand
- Akquisition und Pflege von Sponsoren sowie Spenden- und Gönnermanagement
- Beratung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sowie Verfassung von Berichten und Medienmitteilungen

Ihr Profil

- Beruflicher Hintergrund vorzugsweise im kaufmännischen, Gesundheits- oder Sozialbereich
- Mehrjährige Erfahrung in Administration, Organisation und Koordination von Aufgaben und Projekten
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Bereitschaft, sich vertieft mit dem Thema Demenz auseinanderzusetzen und entsprechende Fachkompetenz aufzubauen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Fähigkeit sich einzubringen, zuzuhören und sich zu vernetzen
- Empathische, flexible und kreative Persönlichkeit, die sicher repräsentiert und gewinnend kommuniziert

Unser Angebot

- Sinnstiftende Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben und Gestaltungsspielraum
- Selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsbereich
- Möglichkeit für persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Arbeitsort in Weinfelden

Bei Interesse senden sie ihre Bewerbung an: Bruno Lüscher, Präsident, bruno.luescher@alz.ch,
079 457 27 06, Leimackerstrasse 14, 8355 Aadorf