



ENTFALTE DICH.

In einem Unternehmen, das nah bei den Menschen ist: bestens erreichbar, sozial engagiert und familienfreundlich.

STRATEGISCHES PROZESSMANAGEMENT (W/M/D) 80-100%

DEINE AUFGABEN

- Du tauchst in die Welt unserer Prozesse ein und übernimmst eine proaktive und treibende Rolle in der Weiterentwicklung unserer Organisation
- Du moderierst Workshops zur Prozess- und Nahtstellengestaltung und schaffst bei den betroffenen Personen ein Verständnis für Prozessmanagement im Sinne der Unternehmensstrategie
- Du schulst unsere Key-User und Prozessverantwortlichen bezüglich der Abbildung der Prozesse in unserem Tool „Signavio“ sowie in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Du übernimmst die Administration und den 1st-Level-Support der beiden Tools

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Du hast ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Studium
- Idealerweise bringst du Erfahrung im Erfahrung im Projekt-, Change- und Prozessmanagement mit
- Du schreibst dir eine hohe IT-/Software-Affinität zu, insbesondere zu MS 365 Apps
- Du arbeitest selbständig, gehst Themenstellungen proaktiv an und übernimmst den Lead
- Du hast Freude am Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften unterschiedlicher Kulturen



Übernahme
des Jobtickets



Gleitende
und flexible
Arbeitszeiten



Kleinkindbetreuung



Digibon-Zuschuss
zum Mittagessen



Getzner Akademie

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unser
Bewerbungsportal: www.getzner.at/jobs

Getzner Textil AG, Martina Burtscher – Recruiting
T +43 5552 601 248, Bleichestraße 1, 6700 Bludenz
www.getzner.at