



BENDURA BANK
BENDURA BANK AG · LIECHTENSTEIN



Assistant Compliance 60-100% (w/m/d)

Du möchtest in einem innovativen und international ausgerichteten Umfeld arbeiten? Deine Ideen einbringen, die Ausrichtung und das Wachstum der BENDURA BANK mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir bieten dir das Umfeld, dich, deine Karriere und die BENDURA BANK nachhaltig weiterzuentwickeln. Lass uns gemeinsam die Zukunft gestalten.

DEINE HERAUSFORDERUNG

- Unterstützung der Compliance Officer in allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Erstellen von Protokollen und Reportings
- Kontrolle, Verwahrung und Ablage (digital und physisch) von Kontounterlagen, Verträgen und Identifikationsdokumenten
- Unterstützung bei der Wahrung der bankrechtlichen Sorgfaltspflichten und der Einhaltung der geltenden Gesetze
- Terminplanung und -koordination sowie Recherchetätigkeiten
- Bearbeitung von einfacher Korrespondenz und sonstigen Compliance-Agenden
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung

DEINE BENEFITS

- Erstklassige Bank mit hohen Sozialleistungen
- Möglichkeit einer Beteiligung am Unternehmen
- Weiterbildungen werden durch uns finanziell unterstützt
- Möglichkeit Ferien zu kaufen
- Hauseigenes Fitnessstudio kostenlos
- Parkplatzmöglichkeiten kostenlos

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Analytisches Denkvermögen, kombiniert mit einer exakten, selbständigen und serviceorientierten Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung gepaart mit einer kooperativen und kommunikativen Art
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Online-Bewerbung unter: www.bendura.li/karriere.
Schaaner Strasse 27, FL-9487 Gamprin-Bendern, T +423 265 56 71.

Im Anschluss erteilt dir Ines Wassiljev, Human Resources, in einem persönlichen Gespräch gerne nähere Auskünfte.

www.bendura.li

TRANSFORMING COMPLEXITY INTO TAILOR-MADE SOLUTIONS