



Wir sind ein renommiertes MG, MAXUS, Peugeot und Jeep Autohaus. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober oder nach Vereinbarung eine gewissenhafte und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung, HR und Fahrzeug-Dispo 80-100% (m/w)

Ihr Aufgabenbereich

- Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung von Zahlung ein- und Ausgängen
- Abstimmung von Konten und Pflege der Stammdaten
- Bearbeitung des Mahn- und Zahlungswesens
- Unterstützung bei MWST-Abrechnungen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- HR-Administration vom Ein- bis zum Austritt sowie Teilaufgaben in der Lohnbuchhaltung
- Mithilfe beim Fuhrpark, Inventarisierung, Rechnungsstellung an den Kunden- sowie an Leasings Gesellschaften

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen und Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Palette
- Stilsicheres Deutsch, weitere Sprachen von Vorteil
- bezeichnen sie sich zudem als selbständig, strukturiert vorgehend und zuverlässig?

Als Sachbearbeiter/in für die Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie für den Fuhrpark des Unternehmens wünschen wir uns eine selbständige Persönlichkeit. Diskretion, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung sind Grundvoraussetzungen für diese Tätigkeit. Sie schätzen das lebhaftes Umfeld und Faszination für die Automobilbranche runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

Es erwarten Sie vielseitige und spannende Aufgaben in einem modernen Garagenbetrieb. Ausserdem werden Sie ein motiviertes und kompetentes Team antreffen.

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung via E-Mail an patricia.schneider@garagekaufmannag.ch. Ihre Bewerbung wird absolut diskret behandelt.