



Das Seminar & Ferienhotel Idyll in Gais bietet mit drei Seminarräumen und 27 Gästezimmern/40 Betten, die Infrastruktur für Seminare und Tagungen, persönliche Weiterbildungskurse und Firmen- & Familienanlässe.

Per 1. Oktober 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## **MITARBEITER/IN RÉCEPTION 80 - 100%**

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- . Check-In und Check-Out der Seminar- & Hotelgäste
- . Gästebetreuung
- . Reservationen
- . Tagesabschluss
- . Administrative Arbeiten

Wir freuen uns auf eine engagierte Persönlichkeit, die den Kundenkontakt schätzt. Sie sind selbständig, offen, vertrauenswürdig und bringen sich aktiv in unser motiviertes Team ein. Unregelmässige Arbeitszeiten und Wochenendeinsätze sind Sie sich gewohnt.

Wir bieten eine interessante Anstellung mit Potential in einem nicht alltäglichen Seminar- & Ferienhotel. Zeitgemässe Lohn- und Arbeitsbedingungen sind bei uns selbstverständlich.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an  
Uschi Schmid / [uschi.schmid@idyll-gais.ch](mailto:uschi.schmid@idyll-gais.ch)

### **DAS SEMINAR- UND FERIENHOTEL IM APPENZELLERLAND**

Idyll Gais | Möser 4 | CH-9056 Gais | Tel. 071 793 11 45 | Fax 071 793 31 92 | [info@idyll-gais.ch](mailto:info@idyll-gais.ch) | [www.idyll-gais.ch](http://www.idyll-gais.ch)