

Zur Verstärkung unseres Teams für unsere internationale Kundschaft  
suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

# MANDATSLEITER BUCHHALTUNG 80 – 100 % (M/W/D)

## SIE ÜBERNEHMEN FOLGENDE AUFGABEN

Selbständige Führung von Mandatsbuchhaltungen mit Zwischen- und Jahresberichten  
Erstellung von Steuererklärungen für juristische Personen und MWST-Abrechnungen  
Kontakt zu Treuhändern, öffentliche Ämter, Behörden und Organen  
Personal- und Salärwesen für Kundenmandate, Abrechnung mit Sozialversicherungen  
in Liechtenstein und benachbartem Ausland  
Führen von Wertschriftenbuchhaltung  
Mitarbeit in Projekten  
Führung und Verwaltung des zentralen E-Bankdokumentemoduls

## IHR PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Finanz-  
oder Rechnungswesen  
Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen  
mit Bilanzsicherheit, vorzugsweise in der Treuhandbranche  
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil  
Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise, sowie organisatorische Fähigkeiten  
Eigenverantwortliches und kunden-/lösungsorientiertes Handeln sowie Freude  
an der Zusammenarbeit innerhalb des Teams  
Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten

## WIR BIETEN

Vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet sowie attraktive Anstellungsbedingungen  
Freiraum und Förderung von Weiterentwicklung und Weiterbildung  
Starke Unternehmenskultur  
Gegenseitiges Vertrauen und eine langfristige Zusammenarbeit

### AUF IHRE BEWERBUNG FREUT SICH:

Pirmin John unter [legacon.hr@legacon.li](mailto:legacon.hr@legacon.li)

### LEGACON TREUHAND ANSTALT

Landstrasse 99, 9494 Schaan, Fürstentum Liechtenstein  
T +423 236 19 11, [www.legacon.li](http://www.legacon.li)