



Elektro
Telematik
Energie
Wärme

- Kundennähe
- Kompetenz
- Teamfähigkeit

Die **Elektrizitätswerk Heiden AG** ist mit ihren rund 20 Mitarbeitern im Appenzeller Vorderland in den Bereichen Energieversorgung, Netzbau und Elektroinstallationen tätig.

Für den kaufmännischen Bereich suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Administration 80 – 100%

In diesem vielseitigen Umfeld stehst du im direkten Kundenkontakt und bist für folgende Aufgaben unserer **fünf Gesellschaften** zuständig:

- Führung der Finanzbuchhaltung inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe beim Jahresabschluss
- Fakturierung Strom, Wärme und Elektroinstallationen
- Bedienen der Telefonzentrale
- Unterstützung Geschäftsleitung Technik in administrativen Aufgaben
- Betreuung der eigenen Liegenschaften
- Verkauf und Beratung von elektrischen Haushaltsgeräten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen zur vertraulichen Einsicht per Post oder E-Mail an harry.kaiser@ewheiden.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir Harry Kaiser, Leiter Finanzen und Administration, unter 071 898 89 44 oder harry.kaiser@ewheiden.ch gerne zur Verfügung.

Elektrizitätswerk Heiden AG - Bachstrasse 6a - 9410 Heiden