



Die Vetter AG ist ein innovatives Familienunternehmen in der Bau-
branche. Für unsere Finanzabteilung suchen wir per 1. April 2025 oder
nach Vereinbarung eine/n

Kreditorenbuchhalter/in

60 bis 100 %

mit Möglichkeit für Zusatzaufgaben im Rechnungswesen/Administration.

Tätigkeiten Kreditorenbuchhaltung

- Erfassen der Kreditorenrechnungen in einem modernen Workflow
- Zuständig für den gesamten Kreditorenprozess von der Belegerfassung, Kontierung bis zur Erstellung des wöchentlichen Zahlungslaufes
- Pflegen der Kreditorenstammdaten
- Ansprechperson für interne und externe Stellen
- Diverse Abstimmungen und Kontrollen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Kreditorenprozesses

Weitere Tätigkeiten bei entsprechendem Pensum

- Stellvertretung der Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen und Bonitätsprüfungen
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Erstellen von Auswertungen, Dokumentationen und Statistiken
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (z. B. edupool)
- Berufserfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Selbständige, effiziente und präzise Arbeitsweise

Was wir bieten

- Interessante und selbständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe, faire Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit modernem Arbeitsplatz

Haben wir dein Interesse geweckt und möchtest du Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende die vollständigen Bewerbungsunterlagen an: max.hinder@vetter.ch.



Vetter AG · Bauunternehmung | Immobilien

Matzingerstrasse 2 · 9506 Lommis · 052 369 45 45 · www.vetter.ch