

## Sales Back Office Assistant (80–100%)

### Über kellermann.ch:

Seit 1925 ist kellermann.ch ein traditionsreiches Unternehmen, das mit massgeschneiderter Frische Gastro-, Industrie- und Retailkunden begeistert. Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch Offenheit, Teamgeist und unternehmerisches Handeln aus. Als Teil der Rathgeb-Gruppe bieten wir ein inspirierendes Arbeitsumfeld.

### Ihre Aufgaben:

- **Kundenbetreuung:** Planung und Unterstützung der kurz-, mittel- und langfristigen, sowie saisonalen Kundenbedürfnisse.
- **Prozesse koordinieren:** Organisation vor- und nachgelagerter Prozesse, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- **Produktmanagement:** Mitwirkung bei Neueinführungen, Bedarfsplanung und Begleitung von Ein- und Auslistungen im Sortiment.
- **Marktanalysen:** Beobachtung und Analyse des Marktes zur Entwicklung und Umsetzung von Verkaufsförderungsmaßnahmen.
- **CRM und Datenpflege:** Erstellung von Kundenauswertungen und Analysen, Unterstützung bei der Einführung und Pflege des CRM-Systems.
- **Marketing:** Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung des Markenauftritts sowie Unterstützung bei kreativen und konzeptionellen Aufgaben.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- 1–3 Jahre Erfahrung im Verkauf und/oder Marketing, idealerweise in der Lebensmittel-, Gastro- oder Konsumgüterbranche.
- Absoluter *Teamplayerin* mit Durchsetzungspotenzial und Freude am Umgang mit Menschen.
- Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Zahlenaffin, sicher im Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung in der Digitalisierung von Arbeitsprozessen.
- Freude an analytischen, konzeptionellen und unterstützenden Tätigkeiten sowie ein hoher Qualitätsanspruch an Ihre Arbeit.
- Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, kühlen Kopf in hektischen Zeiten zu bewahren und Prioritäten zu setzen.
- Hohe Servicebereitschaft und Bereitschaft, gelegentlich auch Wochenenddienste zu leisten.

### Wir wenden uns an:

Eine unkomplizierte, zupackende, kommunikative Persönlichkeit, die präzise arbeitet und idealerweise bereits Führungserfahrung mitbringt. Sie vereinen Kreativität und sicheres Auftreten mit einer Begeisterung für (Umsatz-)Zahlen und den telefonischen Kontakt mit Kunden.

### Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit von **A** wie Analysen über **N** wie Nielsen und **P** wie PowerPoint bis zu **V** wie Verhandlungen.
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit motiviertem Team.
- Attraktive Anstellungsbedingungen und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit Tradition und Zukunft.

### Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin.

kellermann.ch ag, Neue Horgenbachstrasse 2, 8548 Ellikon an der Thur. E-Mail: [personal@kellermann.ch](mailto:personal@kellermann.ch).

**Starten Sie Ihre Zukunft bei uns – wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**