



WIR STELLEN EIN WERKSTATTADMIN - FAKTURIERUNG (m/w/d; 80 - 100%)

Dein Profil:

- Fahrzeugtechnische Aus- oder Weiterbildung
- oder Kaufmännische Aus- / Weiterbildung mit Erfahrung im Aftersales der Fahrzeugbranche
- Technisches Verständnis mit guten kaufmännischen und organisatorischen Fähigkeiten

Deine Mission:

- Selbständiges verrechnen der von unserer Werkstattcrew ausgeführten Arbeiten
- Kalkulation und Offertstellung für Werkstattarbeiten
- Administrative Betreuung und Abwicklung der Werkstattaufträge unter Garantie oder Servicevertrag (W+R)
- Weitere organisatorische und administrative Aufgaben für den Werkstattbetrieb

Melde dich:

christian.schumont@schumont.ch | 071 767 77 11