

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren rund 180 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich Vorsorge suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Leistungsdienst 80-100 % Arbeitsunfähigkeit und Invalidität

Nach einer gründlichen Einführungs- und Ausbildungsphase kümmern Sie sich um die verschiedenen Anliegen unserer Versicherten. Sie sind in Kontakt mit unseren Destinatären, IV-Stellen, Taggeldversicherern, Rechtsvertretern, sowie weiteren externen Stellen.

Sie arbeiten gerne selbständig und möchten Verantwortung übernehmen? Genau das bieten wir Ihnen! Ihr Aufgabengebiet im Leistungsdienst umfasst die selbstständige Abwicklung der Geschäftsvorfälle wie Arbeits- und Erwerbsunfähigkeit und Berechnung sowie Auszahlung von Leistungen bei Invalidität. Zudem beantworten Sie die Anfragen unserer Versicherten im Rahmen der Beruflichen Vorsorge mit Ihrer Fachkompetenz. Mit Ihrem Engagement sorgen Sie für zufriedene Asga Kunden.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Grundausbildung und haben idealerweise Erfahrung im Bereich der Sozialversicherungen oder vergleichbaren Arbeitsbereichen gesammelt und sind bereit, sich fehlende Fachkenntnisse anzueignen.

Ihre Muttersprache ist Deutsch. Französisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil. Sie haben eine hohe Dienstleistungsmentalität, denken kundenorientiert und arbeiten gerne selbständig, zuverlässig und exakt. Sie weisen gute EDV-Anwender-Kenntnisse (z.B. MS Office) auf, besitzen ein ausgeprägtes Zahlenflair, haben eine strukturierte Arbeitsweise und denken vernetzt. Zudem haben Sie eine Affinität zur Kommunikation via Telefon und E-Mail. Sie arbeiten gerne im Team und Empathie gehört zu Ihren Stärken.

Es erwartet Sie eine sinnstiftende Tätigkeit, eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens zum Beispiel in Projekten und Fachgruppen auf allen Ebenen. So ist sichergestellt, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben mit Freude ausführen und sich weiterentwickeln können.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen eine grosse Selbständigkeit sowie Wertschätzung, Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



**Aus- und
Weiterbildung**



**flexible
Arbeitszeiten**



**Gesundheits-
förderung & Sport**



**Sozialversicherungs-
prämien**