

Unser Auftraggeber, **aus der Region Frauenfeld – Diessenhofen**, ist ein etabliertes Schweizer Unternehmen mit langjähriger Erfahrung im technischen B2B-Umfeld. Das Unternehmen steht für Qualität, Fachkompetenz und kundenorientierte Lösungen. Zum Angebot gehören spezialisierte Produkte, technische Dienstleistungen sowie individuelle Fertigungs- und Bearbeitungslösungen für industrielle Kunden. Dabei arbeitet das Unternehmen mit ausgewählten Partnern zusammen. Ein kleines, erfahrenes Team sorgt für kurze Entscheidungswege, hohe Flexibilität und eine persönliche Kundenbetreuung.

Operativer Innendienstmitarbeiter (a)- BA 3359 mit Teamverantwortung

Das erwartet Sie:

In dieser Position übernehmen Sie die zentrale Rolle in der kaufmännischen Abwicklung und Koordination von Kundenaufträgen sowie logistischen Prozessen. Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Erfassung und Bearbeitung eingehender Kundenbestellungen im ERP-System
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Sicherstellung einer kundenorientierten Lösung
- Erstellung von Lieferscheinen und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Erstellung von Export- und Ausfuhrdokumenten
- Planung und Koordination der anstehenden Auslieferungen
- Abstimmung und Auslösung von Bestellungen im Einkauf
- Kontrolle, Verbuchung und Dokumentation von Wareneingängen
- Organisation von Abholungen sowie Erstellung von Transportaufträgen
- Überwachung und Nachverfolgung von Lieferterminen und Lieferantenleistungen

Das erwarten wir

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Speditionskaufmann oder vergleichbar)
- Sie bringen bereits Erfahrungen im industriellen Umfeld mit
- Erste Führungserfahrung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung, im Innendienst oder in der Logistik von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und hohe Serviceorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kunden, Lieferanten und internen Schnittstellen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse von Vorteil in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil (insbesondere für die Exportabwicklung)

Senden Sie uns Ihre lückenlosen Bewerbungsunterlagen elektronisch an: b.angehrn@myjobag.ch . Bewerbungen per Post werden geprüft, jedoch nicht retourniert.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Herr Beat W. Angehrn gerne zur Verfügung.

