

Dein Job:

Sachbearbeiter/in Kundendienst ewb

(80 - 100%)

Eintritt nach Vereinbarung

Wir versorgen Buchs mit Energie, Wasser und Kommunikationsdiensten. Mit rund 120 Mitarbeitenden, davon 13 Lernende, installieren und betreiben wir Solaranlagen, Ladelösungen für Elektromobilität und Wasserkraftwerke. Wir erschliessen erneuerbare Energien, sind im Netzbau tätig, bieten IT-Services an und sorgen mit «Rii Seez Net» für innovative Telekommunikations-Dienstleistungen in der Region.

Hier ist deine Energie gefragt

In dieser abwechslungsreichen administrativen Rolle bist du die erste Anlaufstelle für jegliche Anliegen von Kundinnen und Kunden, Dienstleistern sowie externen Partnern. Wir suchen daher eine engagierte und empathische Persönlichkeit, welche Freude an der telefonischen und digitalen Kommunikation hat.

Die folgenden Hauptaufgaben warten auf dich:

- › Annehmen und Bearbeiten von diversen Kundenanliegen (wie z.B. Rechnungsauskünfte, Umzugsmeldungen, usw.) die telefonisch, per E-Mail oder auch über das Kundenportal eingehen – inklusive erste Beratung
- › Datenverwaltung und Datenpflege in verschiedenen Applikationen wie beispielsweise innosolvenenergy oder Pronovo
- › Abwickeln von Vergütungen von Energieerzeugungsanlagen sowie Erstellen von Abrechnungen für Strom, Wasser, Abwasser und weiteren Dienstleistungen
- › Unterstützend tätig bei der Aufbereitung und Bereitstellung von energiewirtschaftlichen Kennzahlen und Statistiken in den beiden Bereichen Energie und Infrastruktur
- › Je nach Interesse und Eignung können weitere administrative Aufgaben übernommen werden

Diese Power bringst du mit

- › Kaufmännische Aus- und/oder Weiterbildung
- › Berufserfahrung in ähnlicher Funktion und/oder in der Energiebranche von grossem Vorteil
- › Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, vernetzte Denkweise sowie ein Flair für Zahlen
- › Hohe Zuverlässigkeit, Freude am selbstständigen Arbeiten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Damit wollen wir dich elektrisieren

Bei uns wartet auf dich ein motiviertes Team und ein Umfeld, in dem du dich aktiv einbringen kannst und sollst. Deine Meinung ist uns wichtig und du erlebst Wertschätzung in einer familiären Atmosphäre mit einer gelebten Du-Kultur. Wir bieten zudem zeitgemässe betriebliche Zusatzleistungen wie u.a. ein kostenloses Handyabo, eine sehr gute berufliche Vorsorge und die Möglichkeit, fachbezogene Weiterbildungen zu besuchen. Diverse (regionale) Vergünstigungen, geregelte Arbeitszeiten und mindestens 25 Ferientage runden unser vielseitiges Angebot ab.

Du bist positiv geladen und möchtest mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen über unser Jobportal. Fragen rund um diese Stelle beantwortet dir Carlo Capaul, Leiter Human Resources, gerne unter 081 755 44 28.