



Mitarbeiter/in Housekeeping | Hausdienst

80 % (m/w/d), ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Einsatz, unser Aushängeschild – willkommen im Housekeeping!

Ihre Hauptaufgaben

- Sie tragen die Hauptverantwortung für die Sauberkeit und die gepflegte Erscheinung des Parquinhauses. Dazu reinigen Sie täglich die Speisesäle, das Foyer, die Terrassen und die WC-Anlagen. Zudem führen Sie in diesen Bereichen regelmässig Grundreinigungen durch.
- Die Umkleide- und Pausenräume für Mitarbeitende halten Sie jederzeit sauber, gepflegt und ordentlich.
- Für einen reibungslosen Ablauf der Mitarbeitendenverpflegung über Mittag sorgen Sie, indem Sie den Pausenraum vorbereiten, das Essen bereitstellen und den Schmutzgeschirrwagen anschliessend in die Abwaschküche bringen.
- Sie verwalten die saubere Betriebswäsche und stellen sicher, dass Uniformen und Küchenwäsche jederzeit am richtigen Ort verfügbar sind.
- Bei Bedarf unterstützen Sie das Housekeeping-Team bei der Zimmerreinigung oder arbeiten in der Wäscherei und Lingerie mit.

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Hauswirtschaft, idealerweise in einem Dienstleistungsbetrieb
- Ein hohes Mass an Gästeorientierung und eine ausgeprägte Detailgenauigkeit
- Sehr gute mündliche Deutschkenntnisse (mind. Level B1), mündliche Englischkenntnisse von Vorteil
- Mobilität (Wolfsberg liegt rund 20 Gehminuten vom Bahnhof Ermatingen entfernt)

Ihre Perspektiven

- Mitglied eines 25-köpfigen, aufgestellten Teams
- Gut planbare Einsätze: Vorwiegend von Montag bis Freitag, 08.00 bis ~15.00 Uhr
- Sie arbeiten in einem sehr ansprechenden, internationalen Arbeitsumfeld in idyllischer Umgebung mit wunderbarem Blick auf den Untersee
- Kostenloser Parkplatz in unserer Tiefgarage oder auf dem Aussenparkplatz

Über uns

Wolfsberg – UBS Center for Education and Dialogue ist das exklusive Seminar- und Konferenzzentrum der UBS AG an einzigartiger Lage in Ermatingen TG. Es verfügt über ein modernes Seminargebäude mit 22 Konferenz- und Meetingräumen, 127 Hotelzimmern sowie historischen Gebäuden aus dem 16. Jahrhundert.

Klingt spannend?

Dann freut sich Nicole Koch über Ihre Bewerbung: hr@wolfsberg.com

Wolfsberg – UBS Center for Education and Dialogue
Telefon: +41 71 663 56 19 | Internet: www.ubs.com/wolfsberg