



Schulpyschologischer Dienst des Kantons St. Gallen

Beratung und Diagnostik

Der Schulpyschologische Dienst des Kantons St. Gallen (SPD) ist ein Beratungsdienst für Schülerinnen und Schüler, deren Eltern und Lehrpersonen sowie für Schulleitungen und -behörden. An der Zentralstelle, den sieben Regionalstellen und bei der Kriseninterventionsgruppe sind rund 85 Personen tätig. Weitere Informationen finden Sie auf <http://www.schulpyschologie-sg.ch>

Wir suchen per 21. April 2025 oder nach Vereinbarung eine/einen

administrative Mitarbeiterin oder administrativen Mitarbeiter, Pensum 40%

für das Sekretariat unserer **Regionalstelle in Wattwil**.

Zusammen mit Ihrer Kollegin sind Sie für die Organisation und Führung des Sekretariats verantwortlich.

Ihre Hauptaufgaben

- Sie empfangen unsere Klientinnen und Klienten und nehmen telefonische Anfragen entgegen
- Sie erledigen allgemeine Korrespondenz, Einladungen, redigieren Abklärungsberichte und koordinieren Termine
- Sie entlasten die Regionalstellenleiterin und die Schulpyschologinnen und Schulpyschologen sowie die Logopädin in administrativen und organisatorischen Aufgaben und erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Sie erfassen relevante Daten in unserer Datenbank

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen eine solide Berufserfahrung vornehmlich im Sekretariat mit
- Sie kennen sich gut aus in der Anwendung von MS-Office Programmen
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten exakt, selbständig, organisieren gerne und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick
- Sie bringen sich gerne in ein Team ein, haben Freude am täglichen Umgang mit Kindern und Erwachsenen und verstehen es situationsgerecht zu kommunizieren

Wir bieten Ihnen

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte als PDF-Datei an folgende Adresse senden: Christian Hutter, Schulpyschologischer Dienst des Kantons St. Gallen; spd.bewerbungen@sg.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christian Hutter, Leiter der Zentralverwaltung, gerne per Mail christian.hutter@sg.ch oder unter der Nummer 058 229 01 95 zur Verfügung.