

Geschäftsstelle Verwaltungsräte Psychiatrie St.Gallen/Zentrum für Labormedizin

Organisation – Koordination – Dienstleistung

Die Geschäftsstelle ist verantwortlich für die Planung und Durchführung der Sitzungen des Verwaltungsrates der Psychiatrie St.Gallen und des Verwaltungsrates des Zentrums für Labormedizin. Die beiden Verwaltungsräte sind in Ausschüssen organisiert. Wir suchen auf den 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Assistentin/Assistenten Leitung Geschäftsstelle (60–80%)

Ihre Aufgaben

Sie sind für das selbständige Führen des Sekretariates der Geschäftsstelle verantwortlich. Dazu zählen Sitzungsorganisation, Terminkoordination, Pendenzenführung, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen von Verwaltungsrat und Ausschüssen. Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören die Unterstützung der Geschäftsstellenleiterin und ihre Stellvertretung inkl. Protokollführung an Sitzungen.

Ihre Qualifikation

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit FMS/BMS und/oder Eidg. Fachausweis als Direktionsassistent/in und idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat – oder über vergleichbare Qualifikationen. Eine selbständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie gute Kenntnisse von digitalen Systemen und Informatiktools sowie Stilsicherheit in der Korrespondenz zeichnen Sie aus. Sie sind ein Organisationstalent und eine flexible, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit mit einer dienstleistungsorientierten Arbeitseinstellung. Wiedereinsteiger/innen sind willkommen.

Wir bieten

Sie erwartet eine vielfältige und selbständige Tätigkeit in einer kollegialen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre. Sie arbeiten in einem kleinen Team mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit für Home-Office. Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien sowie eine moderne und entwicklungsorientierte Arbeitsumgebung. Ihre berufliche Weiterbildung liegt uns am Herzen und wir unterstützen Sie aktiv in Ihren Fort- und Weiterbildungsplänen. Der Standort der Geschäftsstelle ist im Zentrum der Stadt St.Gallen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto per E-Mail an viviana.zambelli@sg.ch. Gerne gibt Ihnen Viviana Zambelli, Geschäftsstellenleiterin, Auskunft unter Tel. +41 58 229 42 89.

Für diese Position berücksichtigen wir keine Bewerbungen oder Anfragen von Personaldienstleistern.

www.psychiatrieverbunde-sg.ch
www.zlmsg.ch