

Grabs ist eine attraktive und innovative Wohn- und Arbeitsgemeinde im Werdenberg.

Wir suchen per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung, eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

**Leiter/-in Einwohneramt/Gemeindebüro
(80% - 100%)**

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Führung des Einwohneramtes (Einwohnerregister)
- Führung und Organisation des Gemeindebüros/
Front Office
- Führung Kontrollstelle Krankenkasse
- Sektionschef (militärisches Meldewesen)
- Führung des Stimmregisters
- Führung Hundekontrollstelle
- Reservation und Verkauf Spartageskarten
Gemeinde
- Meldewesen (An- und Abmeldungen,
Adressänderungen)
- Auskunftserteilung und Verarbeitung ausländer-
rechtlicher Bewilligungen
- Ausbildung des Lernenden

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung (Branche
öffentliche Verwaltung vorteilhaft)
- Weiterbildung zur Dipl. Verwaltungsfachfrau/
-mann GFS oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- einige Jahre Berufserfahrung
- Durchsetzungsvermögen
- selbstständige, verantwortungsbewusste und
belastbare Persönlichkeit
- kundenfreundliches Auftreten

Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen, ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet sowie ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Werner Hefti,
Ratsschreiber der Gemeinde Grabs,
Tel. 081 772 08 14, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungs-
unterlagen an: personaldienst@grabs.sg.ch