

Das Forstrevier Mittelthurgau liegt im Zentrum des Kantons Thurgau. Es umfasst 1'560 ha Wald und beschäftigt zwei Revierförster (Doppelrevier) und einen Projektförster, die sowohl öffentlichen als auch privaten Wald betreuen. Dem Forstrevier angegliedert ist ein Forstbetrieb mit 4 Forstwarten und 4 Auszubildenden.

Infolge Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir per Spätherbst oder nach Vereinbarung:

## **Mitarbeiter/In Buchhaltung und Personaladministration 20 - 40%**

Aufgabenbereich:

- Finanzbuchhaltung inkl. Abschluss
- Führen der Nebenbücher Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung
- MwSt.-Abrechnungen, Rückforderung Verrechnungssteuern, Abrechnungen Sozialversicherungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Budgeterstellung in Zusammenarbeit mit den Förstern
- Personaladministration
- Unterstützung der Förster im administrativen Bereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Personaladministration
- Sichere Anwendung der Office-Programme
- Exaktes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vielseitige Arbeitsstelle in kleinem motiviertem Team mit hoher Eigenverantwortung

Sie sind interessiert? Dann zögern Sie nicht lange und richten Ihre Bewerbungsunterlagen bitte mit Foto bis 25.09.2024 online an: [christian.wolf@forstrevier-mittelthurgau.ch](mailto:christian.wolf@forstrevier-mittelthurgau.ch)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:

Maya Ulrich (Stelleninhaberin), 076 415 14 61

