



Politische Gemeinde Gaiserwald

Das Sozialamt sucht auf den 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Stellvertreter/in Leiterin Sozialamt

Pensum: 100%

Ihr Hauptaufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Organisation der Unterbringung und fallführende Betreuung der Asylsuchenden
- Bearbeitung von Sozialhilfesuchen und Fallführung
- Unterstützung der Klienten/-innen in sozialen und beruflichen Integrationsprozessen (regelmässige Gesprächsführung im Büro sowie deren Vor- und Nachbereitung)
- Abklärung und Durchsetzung von Drittsprüchen zu Gunsten der Klienten/-innen
- Erledigung von allgemeinen administrativen Arbeiten
- Verantwortung für die Betreuung von Lernenden innerhalb der Abteilung
- Mitwirkung in der Alimentenhilfe und der Ausrichtung von Elternschaftsbeiträgen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Bereich Sozialhilfe und Asylwesen erwünscht
- Kenntnisse in diversen Rechtsgebieten erwünscht (u.a. Miet-, Arbeits-, Sozialversicherungs- und Asylrecht)
- Belastbarkeit, Geduld, Durchsetzungs- und Abgrenzungsvermögen
- selbständige und speditive Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen verschiedenster Herkunft

Es erwartet Sie eine vielfältige und interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem teamorientierten Arbeitsumfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@gaiserwald.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen die aktuelle Stelleninhaberin, Natascha Steiner, Telefon 071 313 86 83. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

www.gaiserwald.ch